



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1572

Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 589873

Korjattu päätös

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla haettavaksi varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät. Tehtävät ovat olleet haettavana ajalla 14.-28.3.2024. Tehtävien on ilmoitettu olevan vakituisia 1.8.2024 alkaen.

Määräaikaan 28.3.2024 klo 15.00 mennessä tehtävään saapui seitsemän hakemusta, joista kolme täytti kelpoisuusehdot. Hakijoista seitsemän haastateltiin.

Aiemmassa viranhaltijapäätöksessä § 14 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 589873 KAJDno-2023-1572 on ilmoitettu valittavaksi kaksi hakijaa ja yhden valitun nimi on jäänyt puuttumaan päätöksestä. Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituisiin tehtäviin on valittu kolme hakijaa (valittujen nimet päätös kohdassa).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen sosionomin vakituisiin tehtäviin eri päiväkodeille 1.8.2024 alkaen valitaan ***** *****

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, todistuksen huumausainetestistä ja lääkärintodistuksen terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. ***** on lisäksi esitettävä kelpoisuuden osoittava tutkintotodistus 30.9.2024 mennessä. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, p. 044 421 4307, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Valitut, hakijat ja Riikka Sipilä

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 06.05.2024
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

§ 14

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
06.05.2024

Mika P. Tiihonen
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.